

Na osnovu člana 12. stav 5. Zakona o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“ br: 36/11 i 99/11) i na osnovu Odluke Skupštine akcionara „PROEL“ A.D. POŽAREVAC broj: _____ o izmenama i dopunama Statuta Akcionarskog društva “PROEL” A.D. od 19.06.2014.godine, zakonski zastupnik “PROEL” A.D. POŽAREVAC, dana 20.06.2014.godine, sačinio je:

**PREČIŠĆEN TEKST
STATUTA
AKCIONARSKOG DRUŠTVA PROEL AD
(od 28.05.2012.g. sa izmenama i dopunama od 19.06.2014.godine)**

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

„PROEL“ A.D.Požarevac (u daljem tekstu: Društvo) je pravno lice, koje je nastalo Rešenjem Izvršnog odbora GNO-a u Požarevcu br. 17806/51, upisano u Registar Okružnog Privrednog suda u Beogradu Rešenjem Fl-br. 123/56 od 12 januara 1956. godine a u Registar Okružnog privrednog suda u Požarevcu Rešenjem Fl. Br. 40/71, usklađeno sa Zakonom o preduzećima (Sl. List SRJ br.29/96, 3/96 i 29/97) i Zakonom o klasifikaciji delatnosti i registru jedinica razvrstavanja (Sl. List SRJ br. 31/96, 34/96 i 12/98), nakon čega je upisana promena u Privrednom sudu u Požarevcu po rešenju Fi. 642/98 od 16.09.1998. god., promenilo vlasništvo kapitala i oblik organizovanja kao Rešenjem Trgovinskog suda u Požarevcu Fi. Br. 36/03 od 27.01.2003. godine a koje je zatim prevedeno iz sudskog registra u Agenciju za privredne registre rešenjem BD. 15548/05 od 26.05. 2005. godine. Odlukom Skupštine akcionara br. 01-354 od 24.11.2006. godine izvršeno je organizovanje i uskladjivanje opštih akata „PROELA“ A.D.Požarevac sa Zakonom o privrednim društvima (“Sl.glasnik RS” br.125/04).

Odlukom Skupštine akcionara br. 07-136 od 28. 05. 2012. godine usvojen je Ugovor o Organizovanju „PROEL“ AD Požarevac radi uskladjivanja sa Zakonom o privrednim društvima (“Sl.glasnik RS” br.36/11 i 99/11) i ovaj ugovor predstavlja osnivački akt društva.

Član 2.

Društvo je nosilac svih prava, obaveza i odgovornosti u pravnom prometu na svim sredstvima kojima raspolaže.

Društvo je osnovano na neodredjeno vreme.

Član 3.

Ovim statutom uređuje se upravljanje društvom i druga pitanja u skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“ br. 36/11, 99/11, u daljem tekstu: Zakon), a naročito:

1. Poslovno ime i sedište Društva;
2. Pretežna delatnost Društva;
3. Podaci o visini upisanog i uplaćenog osnovnog kapitala;
4. Bitni elementi izdatih akcija;
5. Vrste i klase akcija i drugih hartija od vrednosti koje je Društvo ovlašćeno da izda;
6. Postupak sazivanja skupštine;
7. Određivanje organa Društva, sastav i njihov delokrug, bliže uređivanje načina imenovanja i opoziva tih članova, kao i načina odlučivanja tih organa;
8. Druga pitanja za koja je ovim ili posebnim zakonom određeno da ih sadrži statut

akcionarskog društva.

POSLOVNO IME, SEDIŠTE I DELATNOST DRUŠTVA

Član 4.

Društvo posluje pod poslovnim imenom:
„PROEL“ AD za proizvodnju, trgovinu i zastupanje, Požarevac, ul Draže Markovića br. 25.
Skrraćeno poslovno ime je „PROEL“ A.D. POŽAREVAC

Odluku o promeni poslovnog imena Društva donosi skupština.

Član 5.

Sedište Društva je u Požarevcu, ul. Draže Markovića br. 25.
Odluku o promeni sedišta Društva donosi Odbor direktora.

Član 6.

Društvo ima svoj pečat i štambilj.
Pečat je okruglog oblika i sadrži tekst potpunog poslovnog imena i sedište Društva.
Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži tekst potpunog poslovnog imena i sedište Društva kao i mesto za broj iz delovodnog protokola i datum zavodjenja.

Član 7.

U pravnom prometu, službenim odnosima, i u prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum, koji sadrži elemente u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Statuta.

Član 8.

Pretežna delatnost Društva je proizvodnja elektronskih elemenata, šifra delatnosti 2611.

Društvo može obavljati i druge delatnosti, uključujući i spoljnotrgovinsku, bez upisa u odgovarajuće registre, ukoliko ispunjava uslove u skladu sa Zakonom.

Odluku o promeni pretežne delatnosti Društva donosi skupština običnom većinom glasova svih akcionara sa pravom glasa.

OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA I AKCIJE

Član 9.

Ukupna vrednost upisanog i uplaćenog osnovnog kapitala Društva iznosi 23.136.000,00 dinara.

Društvo je dužno da u svom poslovanja obezbedi da osnovni kapital Društva uvek bude u visini koja je propisana Zakonom.

Osnovni kapital Društva može se odlukom Skupštine povećati ili smanjiti, u skladu sa Zakonom.

Član 10.

Društvo je ukupno izdalo 23136 običnih akcija nominalne vrednosti od po 1.000,00 dinara.

Oznaka akcije: PRSPO

CFI: ESVUFR

ISIN : RSPRSPE05002

Svaka akcija daje pravo akcionaru na učešće u upravljanju (u radu Skupštine) i pravo na jedan glas, pravo na isplatu dividende, pravo na deo likvidacione mase, i pravo raspolaganja akcijama, u skladu sa Zakonom.

Član 11.

Društvo može izdavati sledeće vrste akcija: obične i preferencijalne akcije. U okviru svake vrste akcija, akcije koje daju ista prava čine jednu klasu akcija.

ORGANI DRUSTVA

Član 12.

Upravljanje društvom je jednodomno.

Organi društva su: skupština akcionara, odbor direktora i izvršni direktor.

SKUPŠTINA

Sastav skupštine i prava akcionara

Član 13.

Skupštinu čine svi akcionari društva.

Akcionar ima pravo da učestvuje u radu skupštine, što podrazumeva pravo da glasa o pitanjima o kojima glasa njegova klasa akcija i pravo na učešće u raspravi o pitanjima na dnevnom redu skupštine, uključujući i pravo na podnošenje predloga, postavljanje pitanja koja se odnose na dnevni red skupštine i dobijanje odgovora, u skladu sa statutom i poslovnikom skupštine.

Na Skupštini, akcionar glasa lično ili preko jednog punomoćnika.

Akcionar, koji ima najmanje 2000 akcija u odnosu na ukupan broj akcija sa pravom glasa, ima pravo da glasa u Skupštini lično ili preko punomoćnika.

Akcionari koji ne poseduju broj akcija iz stava 4. ovog člana, mogu ostvarivati pravo glasa preko punomoćnika koji zastupa više akcionara koji zajedno imaju 2000 ili više akcija sa pravom glasa u odnosu na ukupan broj akcija sa pravom glasa ili formiranjem udruženja čiji članovi zajedno imaju 2000 ili više akcija sa pravom glasa.

Punomoć se daje u pisanoj formi odredjenom punomoćniku i dostavlja u sedište Društva pre održavanja sednice skupštine.

Punomoć za glasanje može se dati i elektronskim putem u kom slučaju ono mora biti potpisano kvalifikovanim elektronskim potpisom u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis. Ovakva punomoć može se dati samo sa elektronske adrese koja je prijavljena Društvu kao adresa koju akcionar koristi za komunikaciju sa Društvom i pod uslovom da je akcionar dostavio Društvu broj mobilnog telefona putem koga se akcionar može kontaktirati radi provere autentičnosti punomoći date elektronskim putem. Proveru autentičnosti ovakve punomoći vrši Društvo odmah po dobijanju iste i to tako što izvršni direktor ili lice koje on ovlasti poziva akcionara na broj mobilnog koji je akcionar prijavio i o ishodu poziva sačinjava službenu belešku koju dostavlja predsedniku skupštine. Ako je broj

mobilnog nedostupan ili se iz drugih razloga ne može kontaktirati, lice koje je zaduženo za proveru pokušaće da ostvari kontakt više puta, najmanje jednom dnevno sve do dana održavanja sednice skupštine.

Nadležnost skupštine

Član 14.

Skupština odlučuje o:

1. izmenama statuta;
2. povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala, kao i svakoj emisiji hartija od vrednosti;
3. broju odobrenih akcija;
4. promenama prava ili povlastica bilo koje klase akcija;
5. statusnim promenama i promenama pravne forme;
6. sticanju i raspolaganju imovinom velike vrednosti;
7. raspodeli dobiti i pokriću gubitaka;
8. usvajanju finansijskih izveštaja, kao i izveštaja revizora ako su finansijski izveštaji bili predmeti revizije;
9. usvajanju izveštaja odbora direktora;
10. naknadama direktorima, odnosno pravilima za njihovo odredjivanje, uključujući i naknadu koja se isplaćuje u akcijama i drugim hartijama od vrednosti društva;
11. imenovanju i razrešenju direktora;
12. pokretanju postupka likvidacije, odnosno podnošenju predloga za stečaj Društva;
13. izboru revizora i naknadi za njegov rad;
14. drugim pitanjima koja su u skladu sa Zakonom stavljena na dnevni red sednice skupštine;
15. drugim pitanjima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Sednice skupštine

Član 15.

Sednice skupštine mogu biti redovne ili vanredne.

Održavanje redovne i vanredne sednice društva

Član 16.

Redovna sednica skupštine održava se jednom godišnje, najkasnije u roku od šest meseci od završetka poslovne godine.

Vanredna sednica skupštine održava se po potrebi, osim u slučaju kada se prilikom izrade godišnjih i drugih finansijskih izveštaja koje društvo izradjuje u skladu sa Zakonom utvrdi da društvo posluje sa gubitkom usled kojeg je vrednost neto imovine društva postala manja od 50% osnovnog kapitala Društva, kada se obavezno saziva.

Postupak sazivanja skupštine

Član 17.

Redovnu sednicu skupštine saziva odbor direktora, upućivanjem poziva akcionarima koji imaju pravo na učešće u radu sednice skupštine, objavljivanjem na internet stranici

Društva i na internet stranici registra privrednih subjekata i na internet stranici regulisanog tržišta na kom su akcije Društva uključene, najkasnije 30 dana pre dana održavanja sednice.

Vanrednu sednicu saziva odbor direktora na osnovu svoje odluke ili po zahtevu akcionara koji imaju najmanje 5% osnovnog kapitala društva, odnosno akcionara koji imaju najmanje 5% akcija u okviru klase koja ima pravo glasa po tačkama dnevnog reda koji se predlaže, osim ako je statutom predviđeno niže učešće u osnovnom kapitalu društva, odnosno manji broj akcija u okviru klase koja ima pravo glasa po tačkama dnevnog reda koji se predlaže.

Poziv za vanrednu sednicu šalje se objavljivanjem na internet stranici Društva i na internet stranici registra privrednih subjekata i na internet stranici regulisanog tržišta na kom su akcije Društva uključene, najkasnije 21 dan pre dana održavanja sednice.

Spisak akcionara koji imaju pravo na učešće u radu sednice skupštine utvrđuje se na dan akcionara koji pada na deseti dan pre dana održavanja sednice.

Kvorum

Član 18.

Kvorum za sednicu skupštine čini obična većina od ukupnog broja glasova klase akcija sa pravom glasa po predmetnom pitanju. Sopstvene akcije date klase, kao i akcije date klase čije je pravo glasa suspendovano, ne uzimaju se u obzir prilikom utvrđivanja kvoruma.

U kvorum se računaju i glasovi akcionara koji su glasali u odsustvu ili elektronskim putem.

Kvorum na sednici skupštine utvrđuje se pre početka rada skupštine.

Većina za odlučivanje

Član 19.

Skupština donosi odluke običnom većinom glasova prisutnih akcionara koji imaju pravo glasa po određenom pitanju.

Skupština donosi odluke o sticanju i raspolaganju imovinom velike vrednosti, promeni pravne forme, statusnoj promeni i sprovođenju postupka likvidacije društva tročetvrtinskom većinom glasova prisutnih akcionara koji imaju pravo glasa po određenom pitanju.

Ponovljena sednica

Član 20.

Ako je sednica skupštine akcionarskog društva odložena zbog nedostatka kvoruma, može biti ponovo sazvana sa istim dnevnim redom tako da se održi najkasnije 30, a najranije 15 dana računajući od dana neodržane sednice (ponovljena sednica).

Poziv za ponovljenu sednicu upućuje se akcionarima najkasnije deset dana pre dana predviđenog za održavanje ponovljene sednice.

Ako je dan održavanja ponovljene sednice unapred odredjen u pozivu za neodržanu sednicu, ponovljena sednica će biti održana na taj dan.

Dan iz stava 3. ovog člana ne može biti dan koji pada ranije od osmog ni kasnije od tridesetog dana računajući od dana neodržane sednice.

Dan akcionara neodržane sednice važi i za ponovljenu sednicu.

Kvorum za ponovljenu vanrednu sednicu čini jedna trećina od ukupnog broja glasova akcija sa pravom glasa po predmetnom pitanju.

Dnevni red

Član 21.

Na sednicama skupština može se odlučivati i raspravljati samo o tačkama dnevnog reda utvrdjenih odlukom o sazivanju sednice skupštine koju donosi Odbor direktora.

Jedan ili više akcionara koji poseduju najmanje 5% akcija sa pravom glasa mogu Odboru direktora predložiti dodatne tačke za dnevni red sednice o kojima predlažu da se raspravlja, kao i dodatne tačke o kojima se predlaže da skupština donese odluku, ukoliko obrazlože taj predlog.

Predlog iz stava 2. ovog člana daje se pisanim putem, uz navodjenje podataka o podnosiocima zahteva, a može se uputiti Društvu najkasnije 20 dana pre dana održavanja redovne sednice skupštine, odnosno deset dana pre održavanja vanredne sednice skuštine, i isti se objavljuje na internet stranici Društva najkasnije narednog dana od dana prijema istog.

Ako odbor direktora prihvati predlog dodatne tačke dnevnog reda Društvo je u obavezi da novi dnevni red dostavi akcionarima na isti način kao što im je bio dostavljen prethodni dnevni red.

Predsednik skupštine

Član 22.

Sednicom skupštine predsedava predsednik skupštine, odnosno lice koje skupština na svojoj sednici bira većinom glasova. Ako ni jedno lice ne dobije većinu glasova, predsednik skupštine je lice koje poseduje ili predstavlja najveći pojedinačni broj glasova običnih akcija u odnosu na ukupan broj glasova prisutnih akcionara sa običnim akcijama. Jednom izabran predsednik skupštine vrši tu funkciju i na svim narednim sednicama skupštine, do izbora novog predsednika, ali ne duže od jedne godine.

ODBOR DIREKTORA

Član 23.

Društvo ima Odbor direktora koga čine direktori koje imenuje skupština na mandat od četiri godine.

Odbor direktora čine 5 (pet) direktora i to: 1 (jedan) IZVRŠNI DIREKTOR i 4 (četiri) NEIZVRŠNA DIREKTORA.

Predlog kandidata za direktora mogu dati: odbor direktora i akcionari koji imaju pravo na predlaganje dnevnog reda sednice skupštine.

Neizvršni direktor ne može biti lice koje je zaposleno u Društvu. Neizvršni direktori nadziru rad izvršnog direktora, predlažu poslovnu strategiju Društva i nadziru njeno izvršavanje.

Društvo posebnim ugovorom sa svakim članom Odbora direktora uredjuje prava, obaveze, kao i visinu naknade za rad u skladu sa odlukom skupštine.

Članovi Odbora direktora odgovaraju u skladu sa Zakonom, za naknadu štete Društvu prouzrokovanu izvršenjem donetih odluka .

Član 24.

Način rada Odbora direktora utvrđuje se Poslovníkom o radu Odbora direktora koji se donosi na prvoj sednici Odbora.

Odbor direktora održava najmanje četiri sednice godišnje.

Odbor direktora bira jednog od neizvršnih direktora za predsednika.

Predsednik odbora direktora saziva i predsedava sednicama Odbora, predlaže dnevni red i odgovoran je za vođenje zapisnika sa sednica Odbora.

U slučaju odsutnosti predsednika Odbora direktora, svaki od članova Odbora direktora može sazvati sednicu Odbora, a većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od članova za predsedavajućeg na početku sednice.

Delokrug Odbora direktora je da:

1. utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve Društva;
2. vodi poslove društva i određuje unutrašnju organizaciju Društva;
3. vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva;
4. ustanovljava računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
5. odgovara za tačnost poslovnih knjiga Društva;
6. odgovara za tačnost finansijskih izveštaja Društva;
7. daje i opoziva prokuru;
8. saziva sednice skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
9. izdaje odobrene akcije, ako je na to ovlašćen odlukom skupštine;
10. utvrđuje emisionu cenu akcija i drugih hartija od vrednosti u skladu sa Zakonom (čl.260);
11. utvrđuje tržišnu vrednost akcija u skladu sa Zakonom (čl.259);
12. donosi odluku o sticanju sopstvenih akcija u skladu sa Zakonom (čl.282. stav 2);
13. izračunava iznose dividendi koji u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odlukom skupštine pripadaju pojedinim klasama akcionara, određuje dan i postupak njihove isplate, a određuje i način njihove isplate u okviru ovlašćenja koja su mu data statutom ili odlukom skupštine;
14. donosi odluku o raspodeli medjudividendi akcionarima u skladu sa Zakonom (čl.273 stav 2);
15. predlaže skupštini politiku naknada direktora, i predlaže ugovore o radu, odnosno ugovore o angažovanju direktora po drugom osnovu;
16. izvršava odluke skupštine;
17. na redovnoj sednici skupštine podnosi izveštaje o:
 - računovodstvenoj praksi i praksi finansijskog izveštavanja Društva i njegovih povezanih društava, ako postoje;
 - uskladenosti poslovanja Društva sa zakonom i drugim propisima;
 - kvalifikovanosti i nezavisnosti revizora Društva u odnosu na Društvo, ako su finansijski izveštaji Društva bili predmet revizije;
 - ugovorima zaključenim između Društva i direktora, kao i sa licima koja su sa njima povezana u smislu Zakona
18. obrazuje Komisiju za reviziju, i druge komisije koje mu pomažu u radu radi pripremanja određenih odluka, nadzora nad sprovođenjem odluka ili obavljanja stručnih poslova
19. vrši druge poslove i donosi odluke u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama skupštine.

IZVRŠNI DIREKTOR

Član 25.

Izvršni direktor vodi poslove društva i zakonski je zastupnik društva. Izvršni direktor je član Odbora direktora

Delokrug Izvršnog direktora je:

- 1.organizuje i rukovodi procesom rada i stara se o izvršenju zaključenih ugovora;
- 2.zastupa Društvo;
- 3.stara se o racionalnom korišćenju sredstava Društva i o popisu sredstava Društva;
- 4.odlučuje o visini i načinu raspolaganja sredstvima za reprezentaciju, reklamu i propagandu;
- 5.stara se o izvršavanju pravosnažnih sudskih odluka;
- 6.stara se i odgovara za zakonitost rada Društva;
- 7.inicira i predlaže izmene poslovne politike;
8. izveštava Odbor direktora o:
 - planiranoj poslovnoj politici i drugim načelnim pitanjima koji se odnose na postojeće i buduće vođenje poslova, kao i o odstupanjima od postojećih planova i projekcija uz navodjenje razloga za to, najmanje jednom godišnje,
 - rentabilnosti poslovanja Društva za sedncu na kojoj se raspravlja o finansijskim izveštajima Društva,
 - prihodima i finansijskom stanju Društva na kvartalnom nivou,
 - drugim pitanjima za koja je Odbor direktora ili bilo koji direktor zahtevao poseban izveštaj;
- 9.preduzima mere za sprovođenje usvojene poslovne strategije;
- 10.donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova;
11. donosi odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa radnikom I vrši izbor izmedju prijavljenih kandidata;
- 12.odlučuje o raspoređivanju zaposlenih;
- 13.odlučuje o upućivanju zaposlenih na službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- 14.odlučuje o pravima iz radnog odnosa uskladu sa Zakonom o radu;
15. otkazuje ugovor o radu odnosno donosi rešenje o prestanku radnog odnosa.

Prestanak mandata direktora

Član 26.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan.

Ako direktor u toku trajanja mandata prestane da ispunjava uslove da bude direktor Društva, smatra se da mu je prestao mandat danom prestanka ispunjenosti tih uslova.

Mandat direktora prestaje ako skupština ne usvoji godišnje finansijske izveštaje Društva u roku koji je predviđen za održavanje redovne sednice skupštine.

Imenovanje direktora po prestanku mandata vrši se na prvoj narednoj sednici skupštine, do kada direktor kome je prestao mandat nastavlja da obavlja svoju dužnost, ako njegovo mesto nije popuneno kooptacijom.

Razrešenje direktora

Član 27.

Skupština može razrešiti direktora i pre isteka mandata na koji je imenovan, bez navodjenja razloga.

Ostavka direktora

Član 28.

Direktor može dati ostavku pisanim putem predsedniku skupštine ili akcionaru društva koji poseduje najveći broj akcija sa pravom glasa.

Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na društvo danom podnošenja, osim ako u njoj nije naveden neki kasniji datum.

Direktor društva koji je dao ostavku, u obavezi je da nastavi da preuzima poslove koji ne trpe odlaganje do imenovanja novog direktora ali ne duže od 30 dana od dana registracije te ostavke u skladu sa zakonom o registraciji.

Raspodela dobiti

Član 29.

Po usvajanju finansijskih izveštaja za poslovnu godinu dobit te godine raspoređuje se sledećim redom:

1. za pokriće gubitaka prenesenih iz ranijih godina;
2. za rezerve, ako su one predviđene posebnim zakonom (zakonske rezerve);
3. za dividendu.

Dividenda

Član 30.

Plaćanje dividende akcionarima može se odobriti odlukom o raspodeli dobiti usvojenoj na redovnoj sednici skupštine, kojom se određuje i iznos dividende (odluka o isplati dividende).

Posle donošenja odluke o isplati dividende akcionar kome treba da bude isplaćena dividenda postaje poverilac društva za iznos te dividende.

Društvo je u obavezi da o odluci o isplati dividende obavesti akcionare kojima se isplaćuje dividenda u roku od 15 dana od dana donošenja te odluke.

Divdenda na akcije isplaćuje se akcionarima u skladu sa pravima koja proizilaze iz vrste i klase akcija koje poseduju na dan dividende, a srazmerno broju akcija koje poseduju u ukupnom broju akcija te klase.

Sporazurn ili akt društva kojim se pojedinim akcionarima u okviru iste klase akcija daju posebne pogodnosti u pogledu isplate dividende, ništav je.

Statusne promene

Član 31.

Statusnom promenom se društvo reorganizuje tako što na drugo društvo prenosi imovinu i obaveze, dok njegovi akcionari u tom društvu stižu udele, odnosno akcije.

Svi članovi društva prenosioca stižu udele, odnosno akcije u društvu sticaocu srazmerno svojim udelima odnosno akcijama u društvu prenosiocu, osim ako se svaki član društva prenosioca saglasi da se statusnom promenom izvrši zamena udela odnosno akcija u drugačijoj srazmeri ili ako koristi svoje pravo na isplatu umesto sticanja udela, odnosno akcija u društvu sticaocu.

Članu društva prenosioca se po osnovu statusne promene može izvršiti i novčano plaćanje, ali ukupan iznos tih plaćanja svim članovima društva prenosioca ne može preći 10% ukupne nominalne vrednosti udela, odnosno akcija koje stižu članovi društva prenosioca, a ako te akcije nemaju nominalnu vrednost 10% od ukupne računovodstvene vrednosti tih akcija.

Statusne promene se ne mogu vršiti suprotno odredbama zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije.

Prestanak društva

Član 32.

Društvo prestaje da postoji brisanjem iz registra privrednih subjekata u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Izmene statuta

Član 33.

Društvo ima obavezu da najmanje jednom godišnje izvrši izmene i dopune Statuta radi uskladjivanja podataka propisanih odredbom člana 246. stav 1. tačka 3. i 4. Zakonom o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“ br. 36/11 i 99/11), ako je u prethodnoj godini došlo do promene tih podataka.

Izmene ovog Statuta vrše se u pisanoj formi.

Zakonski zastupnik društva je u obavezi da nakon svake izmene statuta sačini i potpiše prečišćeni tekst dokumenata.

Izmene statuta, nakon svake takve izmene registruju se u skladu sa zakonom o registraciji.

Član 34.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva donet dana, 24.11.2006.godine.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primenjivaće se od dana registracije kod nadležnog organa.

(kraj Prečišćenog teksta)

Ovim Prečišćenim tekstom Statuta Društva prestaje da važi Prečišćen tekst Statuta Društva od 28.05. 2012. godine.

Požarevac, 20.06.2014.g.

Zakonski zastupnik
Izvršni Direktor
„Proel“ a.d., Požarevac

Vesna Milošević